



BACKOFFICE ADMINISTRATOR

80–100 % Pensum

Hybrides Arbeiten • Per sofort oder nach Absprache

Cyber Security ist unsere Leidenschaft – deine auch?

Wir suchen laufend neue Mitarbeitende, die uns auf unserer Mission und Vision, die Welt Tag für Tag digital sicherer zu machen, begleiten.

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest Kundenaufträge selbstständig von der Auftragserfassung über die Einkaufsbestellung bis zur vollständigen Abwicklung
- Du verwaltest unsere Kundenverträge im Bereich Managed Security Services (MSS) und Cyber Defense Center (CDC) und stellst eine korrekte sowie termingerechte periodische Abrechnung sicher
- Du erstellst Rechnungen und Gutschriften, achtest auf die Einhaltung vertraglicher Vereinbarungen und sorgst für eine reibungslose administrative Abwicklung
- Du pflegst unseren Artikelstamm, verwaltest Ressourcen und sorgst für eine hohe Datenqualität sowie die korrekte Zuordnung zu laufenden Projekten
- Du arbeitest eng mit unseren Fachabteilungen zusammen, koordinierst dienstleistungsbezogene Aufträge und stellst einen reibungslosen Informationsfluss sicher
- Du organisierst den Versand von Hard- und Software an unsere Kundinnen und Kunden im In- und Ausland und unterstützt bei Exportthemen
- Du betreust unseren Empfang, begrüsst Besucherinnen und Besucher herzlich, bearbeitest die Ein- und Ausgangspost und sorgst für einen professionellen ersten Eindruck
- Du übernimmst vielseitige organisatorische und koordinative Aufgaben für unsere internen Abteilungen, sorgst für einen reibungslosen Ablauf und bringst dich aktiv in die Weiterentwicklung unserer Prozesse ein

Das bringst du fachlich mit

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung mit ERP

- Erfahrung in der IT-Branche
- Erfahrung / Know-how im Exportwesen von Vorteil
- Erfahrung mit Navision von Vorteil

Das bringst du persönlich mit

- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie kundenorientiertes Denken und Handeln
- Proaktives und lösungsorientiertes Vorgehen
- Vernetztes Denken und die Fähigkeit, mit Anspruchsgruppen aus verschiedenen Fachbereichen zu interagieren
- Fähigkeit, komplexe Themen zu analysieren und aufzuarbeiten
- Technisches Flair
- Deutsch: Muttersprache
- Englisch: gute Kenntnisse (mündlich und schriftlich)

Du hast Lust, diese Herausforderung anzupacken?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung! Bei Fragen gibt dir Marius Maier gerne Auskunft (job@infoguard.ch).

Hinweis für Personalvermittlungen: Mit dem Upload von Kandidatendossiers akzeptieren Sie unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

Jetzt bewerben

Zugang Personalvermittlung

InfoGuard ist ein führendes Unternehmen im Bereich Cyber Security mit umfassender Expertise in Cyber Defence Services, Incident Response Services, Managed Security & Network Solutions für IT-, OT- und Cloud-Infrastrukturen sowie Services in den Bereichen Architektur, Engineering, Penetration Testing & Red Teaming und Security Consulting. Über 230 Expert*innen sorgen tagtäglich für die Sicherheit bei über 400 Kunden in der Schweiz, Deutschland und Österreich. InfoGuard hat den Hauptsitz in Baar/Zug sowie Niederlassungen in Bern, München und Wien.

InfoGuard AG | Lindenstrasse 10 | 6340 Baar | Tel +41 41 749 19 00 | job@infoguard.ch